

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

**LIOTTA RAIMONDO**

Indirizzo

**VIA G. VENTURA N.5, 90143 PALERMO**

Telefono

**+393204385531**

Fax

**+390917219275**

E-mail

[railiotta@icloud.com](mailto:railiotta@icloud.com)

[raimondoliotta@pec.it](mailto:raimondoliotta@pec.it)

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

CAMPOREALE (PA) 21 FEBBRAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2000 al 2018

Dal 10 settembre 2018 a disposizione del Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Palermo.

Svolge incarichi di Commissario ad acta per conto di alcune Sezioni di Tribunali Amministrativi Regionali presso la Regione Siciliana e Comuni.

Segretario Generale e Responsabile per la prevenzione della corruzione presso il **COMUNE DI TRAPANI** dal 2 febbraio 2015 al 9 settembre 2018. Nel contempo svolge le funzioni dirigenziali del Servizio di Staff e del Servizio legale; inoltre ha retto ad interim le funzioni dirigenziali del Settore Affari generali e del Settore della polizia Municipale. Presiede la delegazione trattante.

Segretario Generale e Responsabile per la prevenzione della corruzione presso il **COMUNE DI AGRIGENTO** dal 7 ottobre 2014 al 2 febbraio 2015

Segretario Generale presso il **COMUNE DI TERMINI IMERESE** dall'1 ottobre 2012 al 6 ottobre 2014 e Responsabile per la prevenzione della corruzione dal febbraio 2013

Segretario Generale presso il **COMUNE DI CARINI** da agosto 2010 a settembre 2012

Segretario generale reggente del **COMUNE DI FAVIGNANA ISOLE EGADI** dal marzo 2010 al marzo 2012

Segretario Generale e Direttore Generale presso il **COMUNE DI**

**CASTELLAMMARE DEL GOLFO** dall'ottobre 2008 al luglio 2010

Direttore – Segretario Capo F.F. -**I.P.A.B. ENTE DI SANTO SPIRITO -PALERMO**  
da febbraio a giugno 2007

Segretario Generale e Direttore Generale presso il **COMUNE DI CEFALU'** da agosto  
2007 ad ottobre 2008

Segretario Generale e di Direttore Generale della convenzione di segreteria per i  
**COMUNI DI SAN CIPIRELLO E DI BISACQUINO** dal gennaio 2007 ad agosto  
2007

Segretario Comunale e Direttore Generale del **COMUNE DI SAN CIPIRELLO**  
dall'agosto 2005 al gennaio 2007

Segretario e Direttore Generale dell'**UNIONE DEI COMUNI VALDEMONTE** dal  
gennaio 2005 al luglio 2005

Segretario Comunale e Direttore Generale del **COMUNE DI POLLINA** dal gennaio  
2005 al luglio 2005

Segretario Comunale e Direttore Generale del **COMUNE DI SANTA CRISTINA  
GELA** dal giugno 2000 al dicembre 2004

Durante l'attività di Segretario Comunale ha curato la formazione e l'aggiornamento  
dei dipendenti comunali.

**Osservatorio LinkLead.** Componente la commissione di studio per gli enti locali.

Inoltre è stato componente di Nucleo di valutazione in diversi Comuni (Favignana,  
Polizzi Generosa, Contessa Entellina, San Cataldo). Nei Comuni ove ha prestato  
servizio ha presieduto il Nucleo di valutazione.

• dal 2010 al 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

**Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo**

Consigliere di amministrazione

• dal 1999 dal 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Ministero di Grazia e Giustizia**

Tribunale di Palermo  
Giudice Onorario di Tribunale

• dal 1989 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AMAP spa Palermo**

Azienda municipalizzata acquedotto  
Impiegato di concetto

*Ha prestato servizio nei settori Affari legali, Personale e Contenzioso, Gare-appalti-contratti, inoltre ha curato gli aspetti amministrativi dei contratti di appalto di lavori per il sistema della rete idrica della Città di Palermo*

## **ISTRUZIONE**

- 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **Università degli Studi di Palermo.**

Tesi in Contabilità di stato: Sistema di contabilità nelle aziende municipalizzate

Laurea in Giurisprudenza

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

• dal 1995 al 2014

**Iscrizione in fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunale** con Deliberazione dell'AGES n. 08/2010, a seguito della partecipazione al Corso SEFA 2009 indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma.

**Dal 2008 idoneo alla nomina di direttore generale nelle aziende unità sanitarie locali**, ospedaliere ed ospedaliero-universitarie della Regione siciliana (decreto Ass. Reg. Sanità del 07/04/2008)

**Iscrizione alla fascia B Segretario Generale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunale** a seguito della partecipazione al Corso di specializzazione SPES 2004 indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -Roma.

Nel 2001 ha partecipato al Corso NIA (nuovi ingressi albo) per i Segretari Comunali indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -Roma.

Nel 1999 **abilitato alla professione di Avvocato** a seguito degli esami di stato indetti dal Ministero di Grazia e Giustizia.

Pratica notarile presso lo studio del Notaio dott. Ignazio Margiotta di Palermo.

Pratica legale presso lo studio dell'Avv. Girolamo Rizzuto del Foro di Palermo, curando l'attività di consulenza giuspubblicistica per vari Comuni.

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E  
SEMINARI**

L'assunzione del personale nelle aziende municipalizzate (Cispel lombardia)

Gli appalti pubblici di servizi (Igap – Roma)

Le tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione (Ceida-Roma)

La legislazione antimafia (Igap -Roma)

Tutto quesiti ed appalti (Pubblitecnica -Brescia)

La gestione del contratto nella pubblica amministrazione (Igap -Roma)

L'outsourcing nell'ambito della pubblica amministrazione (Axus Roma)

Contratti di appalto delle opere pubbliche alla luce della merloni ter (Pubblitecnica - Bologna)

Il regolamento per la qualificazione delle imprese d.p.r. n.34/2000 (Pubblitecnica - Bologna)

Dalla Merloni alla nuova qualificazione delle imprese nei lavori pubblici (Ceida - Roma)

Appalti di opere, forniture e servizi (A.S.A.E.L. 27/29 marzo 2000 -3/5/7 aprile 2000)

I lavori pubblici in Sicilia tra efficienza e trasparenza (ASAEL 11 e 12 Settembre 2000)

Bilancio 2001 e legge finanziaria (A.R.D.E.L. -19 febbraio 2001)

I lavori pubblici in Sicilia tra efficienza e trasparenza (ASAEL 11 e 12 Settembre 2000)

Bilancio 2001 e legge finanziaria (A.R.D.E.L. -19 febbraio 2001)

Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale (SSPAL – novembre 2003 – giugno 2004)

Pianificazione, Controllo e Management degli Enti Locali (SSPAL e LUISS -anno 2001)

L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG ed il controllo di gestione (A.R.D.E.L. Sicilia – 3 luglio 2002 – Castelbuono)

La nuova Legge Regionale sugli Appalti in Sicilia (SSPAL, novembre 2002)

Il Condono fiscale per gli enti locali (ASAEL, Palermo-Palazzo delle Aquile, 10 febbraio 2003)

Il ruolo del Segretario Comunale e Provinciale nel nuovo sistema delle autonomie locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione (AGES 24 febbraio 2003).

La Gestione del bilancio 2003 finanziaria regionale 2003 (ARDEL – Cefalù 07 marzo 2003)

Open days – European week of regions and cities (Parlamento Europeo -Brussels ottobre 2006)

La responsabilità dei dirigenti degli enti locali tra TUEL e TUPI (Università di Palermo Dipartimento di Diritto Pubblico – 28/01/2004)

Indirizzo di studi giuspubblicistico e organizzativo gestionale (SSPAL Sicilia 2006/2007)

Applicazione del nuovo codice dei contratti nella regione siciliana (SSPAL Sicilia 2006/2007)

Aspetti penalistici riguardanti la condotta dei pubblici amministratori con particolare riferimento agli Enti Locali (SSPAL Sicilia 2006/2007)

La responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti e degli amministratori degli EE.LL. e cenni sulla responsabilità penale. (SSPAL Sicilia 2006/2007)

I gemellaggi fra le autonomie locali in Europa (AICCRE 2007)

La nuova fase di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 : strategie, obiettivi, procedure (SSPAL Sicilia 2007)

Laboratorio per la formazione relazionale e comportamentale. Ricerca-azione per una nuova cultura del tempo. (SSPAL Sicilia - ottobre 2008)

Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale (SSPAL Sicilia - febbraio 2009)

La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata (SSPAL Sicilia - marzo 2009)

Appalti di lavori, servizi e forniture. Le novità per la Regione Siciliana a tre anni dall'entrata in vigore del codice dei contratti (SSPAL Sicilia - novembre 2009)

La funzione della Corte dei Conti in rapporto agli enti locali. Le regole per una corretta gestione della contrattazione decentrata (SSPAL Sicilia - aprile 2009)

LA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA - questioni di diritto civile, penale e amministrativo (Polo Universitario di Trapani 26-27 Giugno 2009)

L'alienazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali (Sala Capitolare – Senato della Repubblica - SSPAL e IFEL luglio 2009)

Il federalismo fiscale: una realtà (Sala delle Conferenze – Palazzo Monte Citorio - SSPAL e IFEL settembre 2009)

APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. Le novità per la Regione Siciliana a tre anni dall'entrata in vigore del codice dei contratti (SSPAL ottobre 2009)

La legge finanziaria 2010 (SSPAL dicembre 2009)

Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla L. 69/09 (SSPAL marzo 2010)

La qualità nelle amministrazioni locali. La valutazione dei dirigenti, delle performances e degli obiettivi (SSPAL marzo 2010)

Focus Formez-Cerisdi sull'applicazione della riforma Brunetta negli Enti Locali

(febbraio 2011)

Il SUAP alla luce del DPR 160/2010 – Relatore su digitalizzazione nella P. A. (Carini e Giuliana – aprile e maggio 2011)

L'imposta municipale propria e le novità introdotte dal D.L. 201/2011 in materia di tributi locali. (Unione della Baronia, Febbraio 2012)

Gli appalti di servizi e furniture in Sicilia (Unione della Baronia, Aprile 2012)

Seminario di aggiornamento su “Manovre finanziarie, leggi di stabilità’ 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli enti locali” (SSPAL – Sicilia, Maggio 2012)

I Controlli sulla contrattazione decentrata (SSPAL – Sicilia, Maggio 2012)

La gestione del personale nella riforma degli assetti organizzativi alla luce del decreto fiscale. (SSPAL – Sicilia, Maggio 2012)

Ridurre i costi e migliorare il servizio: applicazioni e risultati della Lean organization nelle amministrazioni e aziende pubbliche (Maggioli 8 giugno 2012)

Le novità in materia di contratti pubblici. Il punto dopo le norme dell'autunno inverno 2011/2012 (SSPAL – Sicilia, Luglio 2012)

Il responsabile della prevenzione della corruzione (FormezPA Roma, marzo-luglio 2013)

La riforma dei controlli nel settore pubblico. La nuova normativa anticorruzione. (UniKore Ass. Linklead, 05.04.2013 relatore)

Gli appalti dopo l'AVCPass e le ultime novità normative (Maggioli Palermo marzo 2014)

1° Giornata nazionale di incontro con i Responsabili della prevenzione della corruzione in servizio presso le pubbliche amministrazioni (ANAC Roma maggio 2015)

Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 (Maggioli Catania maggio 2016)

2° Giornata nazionale di incontro con i Responsabili della prevenzione della corruzione in servizio presso le pubbliche amministrazioni (ANAC Roma maggio 2016)

Nuovo Testo unico in materia di edilizia (Maggioli Palermo ottobre 2016)

Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul D. Lgs. 50/2016. RUP, commissione di gara, DEC e D.L.: competenze, atti e responsabilità (Maggioli Palermo marzo 2017)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

*ALTRE LINGUA*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**INGLESE**

elementare

elementare

elementare

Ottima conoscenza dell'uso di vari software per la gestione delle funzioni e dei servizi dei Comuni.

Ottima conoscenza dei principali programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Outlook).

Ottima conoscenza ed utilizzo di internet ed E-mail. Discreta conoscenza del SW Primavera P3 Program project planning: metodi di pianificazione nell'attività amministrativa e nelle opere pubbliche.

Palermo, li gennaio 2019

In fede

*Raimondo Liotta*